

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van het Zeister Zendingsgenootschap (ZZg)

Art. 1. Huishoudelijk Reglement

Dit is het Huishoudelijk Reglement overeenkomstig art. 4 lid 7 van de statuten van het ZZg.

Art. 2. De Algemene Vergadering

- 2.1. De Algemene Vergadering kent geen quorum. Een Algemene Vergadering als bedoeld in art. 8 lid 1 of lid 2 van de statuten wordt dus geopend ongeacht het aantal leden dat ter vergadering aanwezig is. Zij wordt gesloten indien van het hoogste aantal leden dat op enig moment op die vergadering aanwezig was meer dan de helft de vergadering heeft verlaten, doch niet dan nadat voldaan is aan al hetgeen nodig is voor het in art 8, lid 1 bepaalde, en de tot een goede gang van zaken noodzakelijke besluiten, zoals bestuursbenoemingen, decharge en statutenwijzigingen, genomen zijn.
- 2.2. Elke andere bijeengeroepen Algemene Vergadering kan het bestuur, indien naar zijn mening te weinig leden zich ervoor aangemeld hebben, afgelasten.
- 2.3. Op verzoek van ten minste twee leden ter vergadering of volgens beslissing van de voorzitter geschieden stemmingen omtrent personen schriftelijk.
- 2.4. Een lid dat verhinderd is om de Algemene Vergadering bij te wonen kan een ander lid machtigen om namens hem of haar aan stemmingen deel te nemen. Zulk een machtiging moet schriftelijk en ondubbelzinnig zijn vastgelegd; de schriftelijke machtiging wordt voor de vergadering aan de voorzitter overhandigd. Een lid mag door niet meer dan twee afwezige leden gemachtigd worden.

Art. 3. Het Bestuur

- 3.1. Het bestuur vergadert ten minste vijf maal per jaar, de Algemene Vergadering niet meegerekend.
- 3.2. Het secretariaat van het bestuur wordt vervuld door of onder verantwoordelijkheid van de algemeen secretaris.
- 3.3. De algemeen secretaris houdt een rooster van aftreden bij met het oog op het in art. 4 lid 5 van de statuten bepaalde. Aan het eind van een eerste zittingsperiode van vier jaar treedt een bestuurslid af en is herkiesbaar indien hij of zij herkiesbaar wil zijn, en indien het bestuur tot een herkiesbaarstelling besluit.
- 3.4. Het bestuur streeft ernaar dat ten minste vier van zijn leden vrouwen zijn.
- 3.5. Het overleg met de Centrale Raad en andere instanties, zoals bedoeld in art. 4 lid 3 van de statuten wordt gevoerd door de voorzitter, die daarover verslag uitbrengt aan het bestuur. De voorzitter kan desgewenst deze verantwoordelijkheid delegeren aan de plaatsvervangend voorzitter.

Art. 4. De Commissies

- 4.1. Commissies, als bedoeld in art. 4 lid 8 van de statuten, adviseren het bestuur gevraagd en ongevraagd.
- 4.2. Commissies stellen zelf het aantal hunner leden vast. Zij streven naar een evenwicht in

- de aantallen mannelijke en vrouwelijke leden.
- 4.3. Beslissingen worden genomen overeenkomstig hetgeen in art. 4 lid 9 van de statuten ten aanzien van het bestuur bepaald is. Commissieleden wier voorstellen, adviezen of meningen zijn verworpen hebben het recht deze schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken.
 - 4.4. Het bestuur benoemt een commissielid voor vier jaar. Indien een lid bereid is om nog langer lid van de betreffende commissie te zijn kan het bestuur hem of haar voor een nieuwe zittingsperiode van vier jaar benoemen. Voor het commissielidmaatschap geldt geen maximum aantal zittingsperiodes.

Art. 5. De algemeen secretaris

- 5.1. De algemeen secretaris bereidt in overleg met de voorzitter de vergaderingen van het bestuur voor. Hij of zij is verantwoordelijk voor de voor vergaderingen benodigde documentatie en voor de notulering. Het vergaren van de documentatie en het notuleren kan hij of zij delegeren.
- 5.2. De algemeen secretaris is, aan de hand van de notulen van elke vergadering, verantwoordelijk voor de uitvoering van bestuursbesluiten, tenzij deze uitdrukkelijk een of meer andere verantwoordelijken aanduiden.
- 5.3. Bij langdurige ontstentenis van de algemeen secretaris anders dan door vakantie of dienstreis wijst het bestuur een tijdelijke vervanger aan. Deze zal als algemeen secretaris worden aangeduid.

Aldus vastgesteld door het ZZB op 3 juni 1999